

# 微信小程序操作说明

在惠民惠农财政补贴资金“一卡通”平台使用过程中，为实现微信小程序申报，我们以“经济困难老年人服务补贴”项目进行申报演示，整体业务操作说明如下：

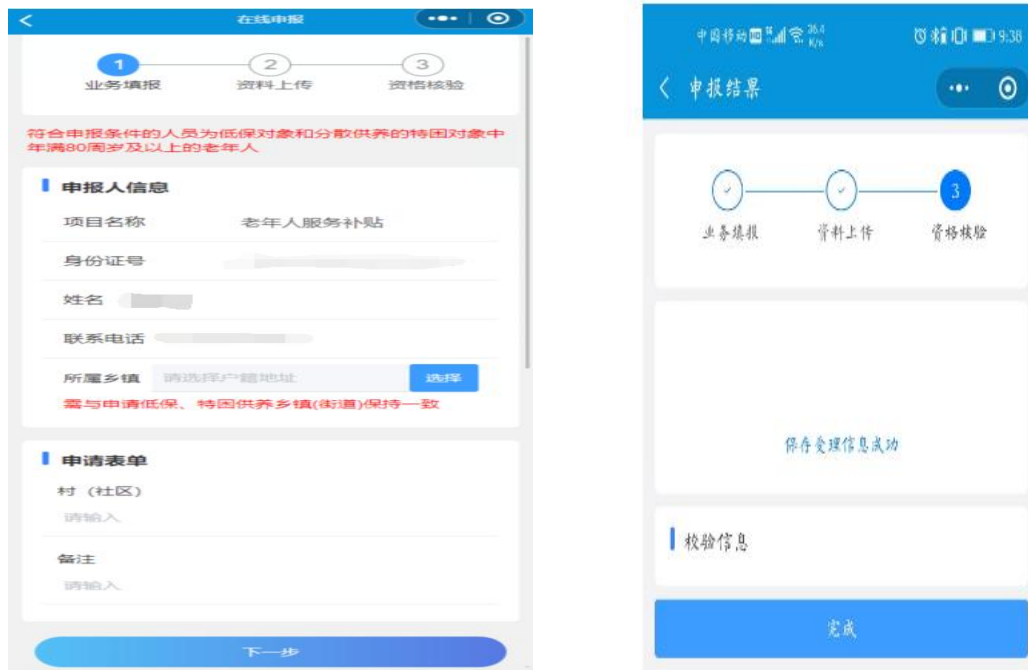
## 一、补贴申报人员操作说明

### （一）个人申报操作说明

补贴申报人员打开微信搜索“云南省惠民惠农财政补贴资金‘一卡通’”小程序，然后进行注册登录，注册时需要进行用户隐私协议签名，注册完成登录后小程序首页界面如图：



点击首页“经济困难老年人服务补贴”专区，即可进入在线申报，界面如下：



为与外网 PC 端和财政内网申报录入界面保持一致，小程序申报界面分为两块：申报人信息和申请表单。申报人信息包含项目名称、身份证号码、姓名、联系电话、所属乡镇：项目名称根据所选申报项目自动获取不允许修改；身份证号码、姓名、联系电话这三个信息可通过注册时录入的信息自动获取；所属乡镇可通过“选择”获取，并选择申报人员乡镇，这是用于关联申报人员申报乡镇，申报人员乡镇申报完成后，由所选乡镇的经办人员根据该申请人员的申报数据进行申报审核。申请表单包含村（社区），通过手工输入申报人员村（社区），以便公示或者查询信息时能够定位此申报人住址。

填写完成后点击下一步，进入到资料上传界面，上传项目

删除[King]: <sp>

删除[夜月魂]:

设置格式[夜月魂]: 缩进: 首行缩进: 0 字符

删除[夜月魂]:

删除[zzc]: , 并点击确定

删除[wgh]: 户籍所在住址

删除[wgh]: 户籍地址

申报要求资料，若无相关上传资料则点击下一步，进入资格核验环节，资格核验系统将申报数据与预置好的规则库中的校验规则进行校验，校验规则包括年龄校验、死亡信息校验及补贴对象重复申领校验，其中对于“经济困难老年人服务补贴”项目特有的“必须属于特困分散供养和低保人员”规则校验，若校验不通过的信息将无法进入乡镇审核环节，若信息均满足校验规则，即可进入乡镇经办界面。至此补贴人员小程序申报即表示完成。申报完成后，数据进入外网PC端，乡镇业务部门操作人员进行人社匹卡、预警校验等后续审核校验操作。

## （二）小程序经办人员申报操作说明

### 1. 登录首页

经办人员打开微信搜索“云南省惠民惠农财政补贴资金‘一卡通’管理端”小程序，登录后小程序首页界面如图：



删除[wgh]: <sp>

删除[wgh]:

## 2. 申报录入

(1) 业务填报：填写所要申报的项目，申报人姓名和身份证及联系电话，点击选择所属街道，户籍所在地，如有情况说明可在备注一栏填写注明。

(2) 资料上传：如提示该补贴无需上传资料则直接点击下一步，确认信息填写是否无误，无误即可进入到下一步。

删除[wgh]:

设置格式[wgh]: 字体: (默认) Calibri, (中文) 宋体, 五号, 字体颜色: 自动设置, 字距调整: 1 磅

删除[夜月魂]: <sp>

删除[wgh]: <sp>

(3) 资格校验：信息保存成功后会进行资格校验，资格校验系统将申报数据与预置好的规则库规则进行校验，校验规则包括年龄校验、死亡信息校验及补贴对象重复申领校验，其中对于“经济困难老年人服务补贴”项目特有的“必须属于特困分散供养和低保人员”规则校验，若校验不通过的信息将无法进入乡镇审核环节，如补贴对象已申报过该项目则会提示补贴对象重复申领同一项目；若信息均满足校验规则，则点击完成。

删除[zzc]：，进入乡镇经办界面



至此补贴人员小程序申报即表示完成。申报完成后，数据进入外网 PC 端，乡镇业务部门操作人员进行人社匹卡、预警校验等审核校验操作。

## 二、乡镇业务人员操作说明

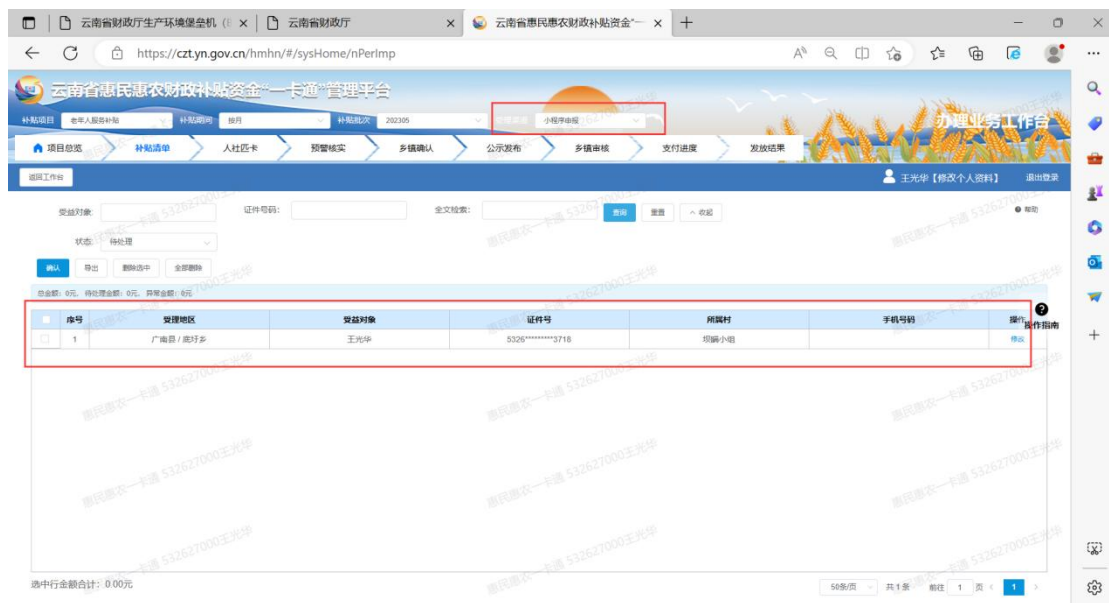
### (一) 乡镇业务经办人员操作说明

乡镇经办人员登录外网端，**经办端**首页界面如图：



#### 1. 补贴清单

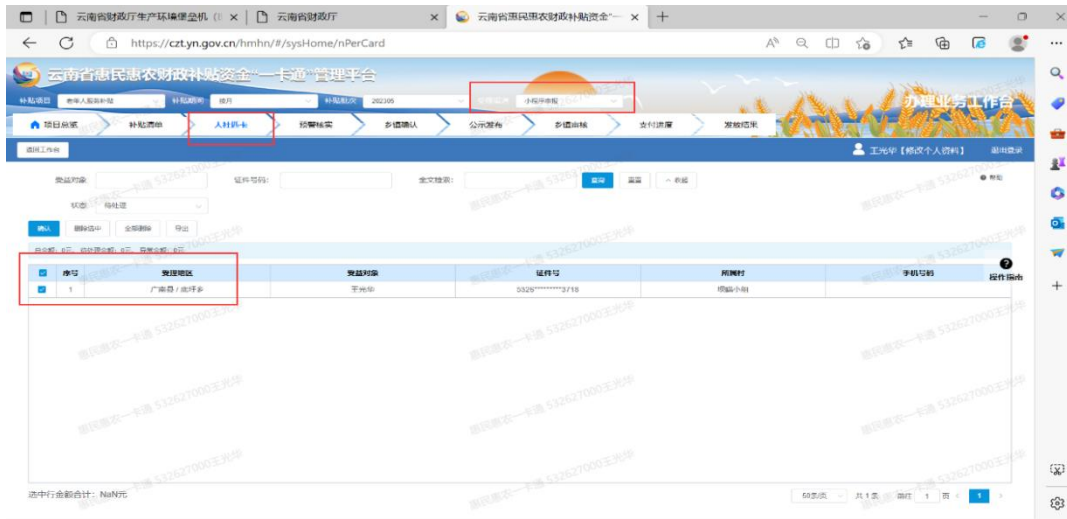
点击**相应项目**，选择“补贴清单”功能，选择补贴期间及批次后，将受理渠道切换为“小程序申报”，即可**查看补贴人员通过小程序端所申报数据信息**，如下图所示：



经办人员在此界面选择对应的申报数据后点击确认，系统校验此申报信息受理地区等是否存在问题，若数据异常则会显示异常状态，没问题则进入下一环节。

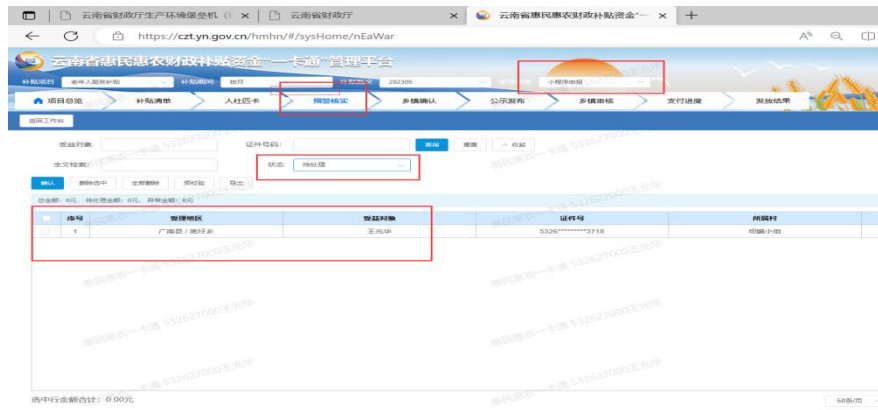
## 2. 人社匹卡

进入“人社匹卡”界面后，选中申报数据并点击确认后，姓名和身份证号将一起调用人社部门接口，匹配社保卡号，人社部门返回社保卡号后会接着校验发卡行金融功能状态，人社部门卡状态和金融功能状态正常的数据将会进入下一环节，若有异常数据请切换到异常状态查看异常原因，若有处理中的数据则等待校验完成即可。



### 3. 预警核实

人社匹卡后社保卡信息及卡状态都无异常的数据则进入“预警核实”界面。



点击“确认”后，系统将申报数据与预置好的规则库规则进行校验，校验规则包括年龄校验、死亡信息校验及补贴对象重复申领校验，如“经济困难老年人服务补贴”项目特有的“必须属于特困分散供养和低保人员”规则校验等，任一条件不满足的人员则不能进入下一步流程。



#### 4. 乡镇确认

预警核实无异常后，数据进入“乡镇确认”菜单，核实人数、金额无误后则选择数据点击“确认提交”，该项目需要通过乡镇公示，则数据进入下一步骤——公示发布。

云南省惠民惠农财政补贴资金“一卡通”管理平台

补贴项目: 老年人服务补贴 | 补贴周期: 按月 | 补贴批次: 202305 | 申报年度: 2023 | 申报日期: 2023-05-23

项目总览 | 补贴清单 | 人社打卡 | 预管核实 | **乡镇确认** | 公示发布 | 多镇审核 | 支付进度 | 发放结果

项目检索: 请输入项目序号 | 查询 | 重置

待送审	已送审	在途	已办结
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

序号	项目序号	受理乡镇(街道)	项目名称	补贴对象类别	总人数	作废人数	正常人数	申请金额(元)	操作
1	11810	鹿圩乡	老年人服务站		1	0	1	0.00	<input type="button" value="查看申报"/> <input type="button" value="批量审核"/> <input type="button" value="确认提交"/> <input type="button" value="操作日志"/>

## 5. 业务公示

该项目需要进行乡镇业务公示，故数据进入“业务公示”环节。

云南省惠民惠农财政补贴资金“一卡通”管理平台

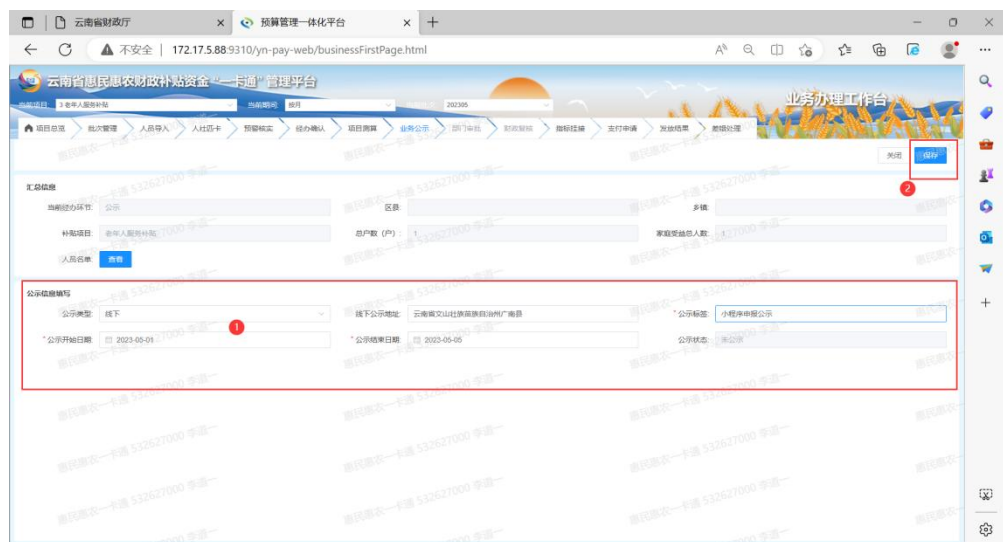
项目总览 | 批次管理 | 人员导入 | 人社打卡 | 预管核实 | 经办确认 | 项目数据 | **业务公示** | 部门审核 | 财政复核 | 审核挂账 | 支付申请 | 发放结果 | 数据治理

待生成 | 待发布 | 已发布 | 公示结束 | 已送审 | 在途 | 已办结

项目检索: 请输入项目序号 | 查询 | 重置

序号	项目序号	镇址	补贴对象类别	总金额	总人数	正常人数	作废人数	操作
合计				50.00	1	1	0	
1		鹿圩乡		50.00	1	1	0	<input type="button" value="审核"/>

县中行金额合计 50.00元

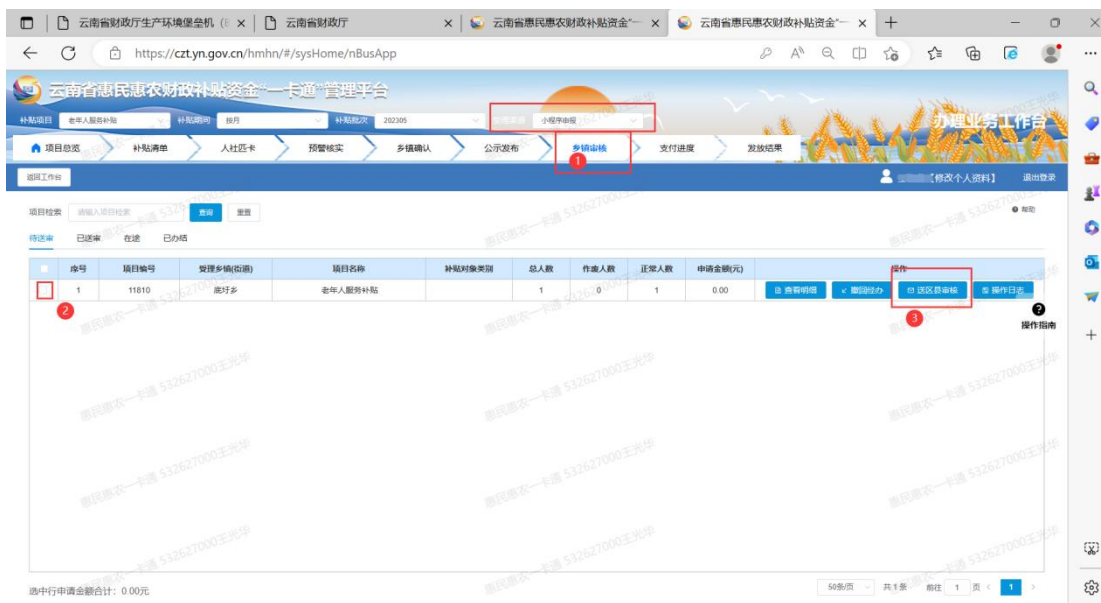


年度	批次周期	批次号	补贴项目编号	补贴项目名称	公示标题	公示类型	线下公示地址	公示开始日期	公示结束日期	操作
2023	按月	202305	11810	老年人服务补贴	小程序申报公示	线下	云南嵩文山壮族苗族自治县	2023-05-1	2023-05-5	公示 编辑 删除

在业务公示界面生成公示数据，填写公示信息，并发布公示，可对公示信息进行打印或导出线下公示；公示结束后数据进入乡镇审核。

## (二) 乡镇审核人员操作

乡镇审核人员登录系统后进入“乡镇审核”界面，核实人数无误后选择数据进行“送区县审核”操作。至此乡镇人员操作完成。



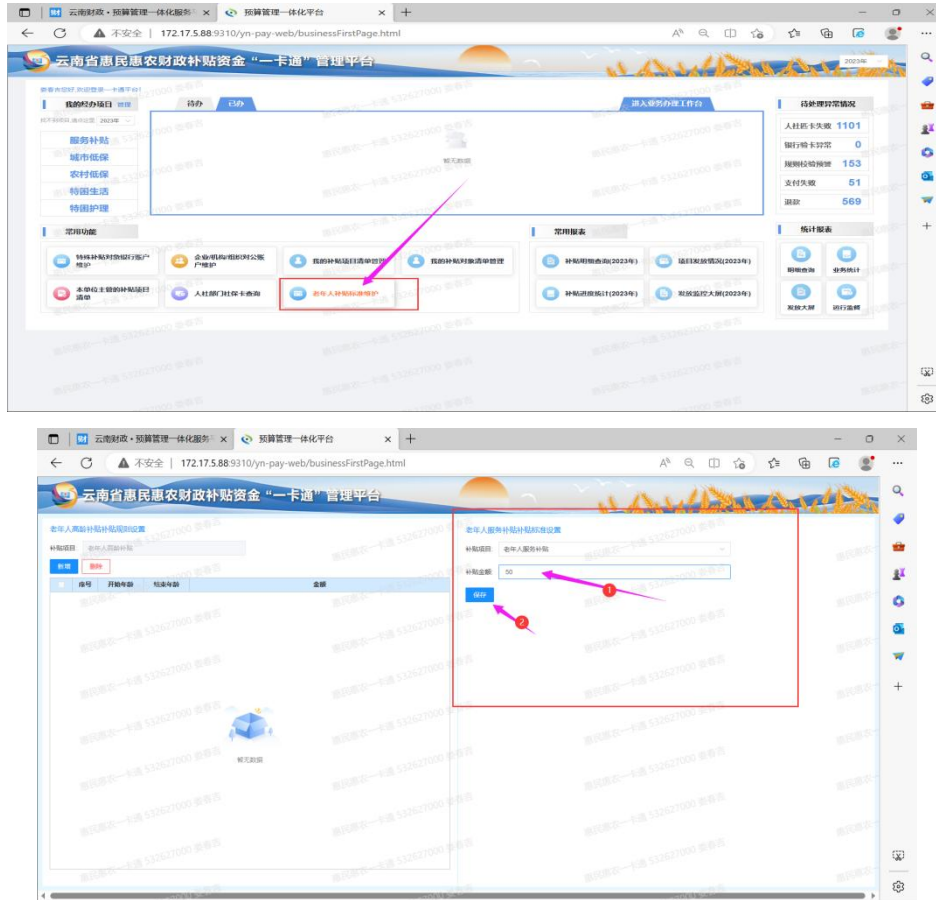
### 三、县级部门业务人员操作说明

乡镇审核完成后，数据进入县级部门审核。

#### (一) 县级经办人员操作

##### 1. 维护补贴标准

县级部门经办人员登录到财政内网端业务办理首页，在对数据进行审核前，需进入常用功能“老年人补贴标准维护”，对“老年人服务补贴”项目的补贴标准进行维护，此操作只需维护一次，后续不需要重复维护，如图：



## 2. 进行项目测算

维护完成后，返回首页通过业务办理平台进入“项目测算”菜单进行测算，系统将会根据补贴标准自动补充金额；通过该测算菜单也可查看补贴标准，如图：

云南省惠民惠农财政补贴资金“一卡通”管理平台

业务办理工作台

项目列表

送审

提示：补贴标准为50元/每人

序号	地址	补贴对象类别	总金额	总人数	正常人数	异常人数	操作
合计			50.00	1	1	0	审核 操作日志

选中行金额合计50.00元

测算完成，并核实人数、金额无误后，点击送审数据进入部门审核，县级审核人审核无误后由乡镇再次将申报人员信息打印进行线下公示。后续审核及发放操作流程与其他项目一致。